



Skrivet av
Laatija

Förvaltningsassistent – Hallintoassistentti
Marina Avellan

Uppdaterad
Päivitetty 3.1.2019

1 Namn på register Rekisterin nimi	Register över Ingå kommuns förtroendevalda Rekisteri Inkoon kunnan valtuutetuista
2 Register-ansvarig Rekisterinpitäjä	Namn / Nimi Ingå kommun / Inkoon kunta Adress / Osoite Strandvägen 2 10210 Ingå / Rantatie 2 10210 Inkoo Andra kontaktuppgifter / Muu yhteystieto dataskydd@inga.fi / tietosuoja@inkoo.fi
3 Kontaktperson vid registerärenden Yhteishenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Namn / Nimi Centralkansliets förvaltningsassistent – Keskushallinnon hallintoassistentti Marina Avellan Adress / Osoite Strandvägen 2 10210 Ingå / Rantatie 2 10210 Inkoo Andra kontaktuppgifter / Muu yhteystieto 050 440 5708 mia.avellan@inga.fi
4 Syfte med behandling av personuppgifter Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	För att upprätthålla ett register över kommunens förtroendevalda i enlighet med lag. Ylläpitämään rekisteriä Inkoon kunnan valtuutetuista lain mukaan.
5 Register-innehållet Rekisterin tietosisältö	Namn, adress, telefonnummer, e-postadress, kontonummer. Nimi, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, tilinumero
6 Informationskällor Säännönmukaiset tietolähteet	Av personerna själva. Henkilöiltä itse.



<p>7 Överlåtelse av uppgifter</p> <p>Tietojen säännönmukaiset luovutukset</p>	<p>Uppgifterna överläts inte.</p> <p>Tietoja ei luovuteta.</p>
<p>8 Överföring av uppgifter utanför EU eller ETA</p> <p>Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>Uppgifter överförs inte till ett land utanför Europeiska Unionen</p> <p>Tietoja ei siirretä Euroopan Unionin ulkopuoliseen maahan.</p>
<p>9 Registredades rätt till kontroll av registeruppgifterna</p> <p>Rekisteröidyn tarkastusoikeus</p>	<p>Registrerade har rätt att få bekräftelse av registeransvariga att uppgifter behandlas eller behandlas inte samt rätt till tillgång av personuppgifterna. Kontakta registeransvarig för mera information.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai ett niitä ei käsitellä, sekä oikeus saada pääsy henkilötietoihin.</p> <p>Ota yhteyttä rekisterinpitäjään, saadaksesi lisätietoja.</p>
<p>10 Korrigering, avlägsnande eller komplettering av uppgifterna</p> <p>Tietojen oikaisu, poisto tai täydennys</p>	<p>Registrerade har rätt att kräva att registeransvariga korrigerar och kompletterar utan ogrundad dröjsmål felaktiga uppgifter om den registrerade.</p> <p>Registrerade har rätt att kräva att registeransvariga avlägsnar uppgifter om den registrerade utan ogrundad dröjsmål om kriterierna uppfylls. Kontakta registeransvariga.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ja täydentää ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat virheelliset henkilötiedot.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisterinpitäjää poistamaan rekisteröityä koskevat henkilötiedot ilman aiheetonta viivytystä, jos perusteet täyttyvät. Ota yhteyttä rekisterinpitäjään.</p>



<p>11 Skydds- principer för registret</p> <p>Rekisterin suojaus- periaatteet</p>	<p>Uppgifterna i registret förvaras skyddade för utomstående. Användarrättigheterna beviljas enligt uppdrag.</p> <p>Rekisteritiedot säilytetään ulkopuolisilta suojattuina. Käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti.</p>
<p>12 Arkivering och förstöring av registret</p> <p>Rekisterin arkistointi ja hävittäminen</p>	<p>Registret uppdateras kontinuerligt och tidigare versioner raderas. Uppgifterna förvaras i pappersform i kommunens fysiska arkiv i enlighet med arkivlagen.</p> <p>Rekisteriä päivitetään jatkuvasti ja aiempia versioita poistetaan. Tiedot säilytetään paperimuodossa kunnan fyysisessä arkistossa arkistolain mukaan.</p>