



Skrivet av
Laatija Pia Londén

Uppdaterad
Päivitetty 3.1.2019

1 Namn på register Rekisterin nimi	Skolskjutsregister Koulukyytirekisteri
2 Register-ansvarig Rekisterinpitäjä	Namn / Nimi Ingå kommun / Inkoon kunta Adress / Osoite Strandvägen 2 10210 Ingå / Rantatie 2 10210 Inkoo Andra kontaktuppgifter / Muu yhteystieto dataskydd@inga.fi / tietosuoja@inkoo.fi
3 Kontaktperson vid registerärenden Yhteishenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Namn / Nimi Bildningskansliets förvaltningassistent Sivistystoimiston hallintoassistentti Adress / Osoite Strandvägen 2 10210 Ingå / Rantatie 2 10210 Inkoo Andra kontaktuppgifter / Muu yhteystieto 050 440 6218, pia.londen@inga.fi
4 Syfte med behandling av personuppgifter Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Producera skolskjutstjänster. Tuottaa koulukyytipalveluita.
5 Register-innehållet Rekisterin tietosisältö	Namn, adress, personbeteckning. Nimi, osoite, henkilötunnus.
6 Informationskällor Säännönmukaiset tietolähteet	Registret för elever vid för- och grundskolan. Esi- ja peruskouluoppilaiden rekisteri.



<p>7 Överlåtelse av uppgifter</p> <p>Tietojen säännönmukaiset luovutukset</p>	<p>Uppgifter överläts till trafikanterna. Tietoja luovutetaan liikennöitsijöille</p>
<p>8 Överföring av uppgifter utanför EU eller ETA</p> <p>Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>Uppgifter överförs inte till ett land utanför Europeiska Unionen Tietoja ei siirretä Euroopan Unionin ulkopuoliseen maahan</p>
<p>9 Registredades rätt till kontroll av registeruppgifterna</p> <p>Rekisteröidyn tarkastusoike</p>	<p>Registrerade har rätt att få bekräftelse av registeransvariga att uppgifter behandlas eller behandlas inte samt rätt till tillgång av personuppgifterna. Kontakta registeransvarig för mera information. Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai ett niitä ei käsitellä, sekä oikeus saada pääsy henkilötietoihin. Ota yhteyttä rekisterinpitäjään, saadaksesi lisätietoja.</p>
<p>10 Korrigerings, avlägsnande eller komplettering av uppgifterna</p> <p>Tietojen oikaisu, poisto tai täydennys</p>	<p>Registrerade har rätt att kräva att registeransvariga korrigerar och kompletterar utan grundad dröjsmål felaktiga uppgifter om den registrerade. Registrerade har rätt att kräva att registeransvariga avlägsnar uppgifter om den registrerade utan grundad dröjsmål om kriterierna uppfylls. Kontakta registeransvariga. Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ja täydentää ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat virheelliset henkilötiedot. Rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisterinpitäjää poistamaan rekisteröityä koskevat henkilötiedot ilman aiheutonta viivytystä, jos perusteet täyttyvät. Ota yhteyttä rekisterinpitäjään.</p>



<p>11 Skydds- principer för registret</p> <p>Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>Uppgifterna i registret förvaras skyddade för utomstående och användningen övervakas. Användarrättigheterna beviljas enligt uppdrag. Externa anslutningar övervakas.</p> <p>Rekisteritiedot säilytetään ulkopuolisilta suojattuina ja niiden käyttöä valvotaan. Käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti. Ulkoista yhteyttä valvotaan.</p>
<p>12 Arkivering och förstöring av registret</p> <p>Rekisterin arkistointi ja hävittäminen</p>	<p>Det elektroniska registret uppdateras enligt behov (t.ex. då en elev flyttar bort från kommunen/till kommunen). Efter pågående läsår raderas de elevernas uppgifter som övergår till högstadiet.</p> <p>Elektroninen rekisteri päivitetään tarpeen mukaan (esim. kun oppilas muuttaa pois kunnasta/muuttaa kuntaan). Käynnissä olevan lukuvuoden jälkeen poistetaan niiden oppilaiden tiedot, jotka siirtyvät yläasteelle.</p>