

INGÅ KOMMUNS ANSKAFFNINGSDIREKTIV

Ikraftträdande 1.7.2019

Kommunstyrelsen 10.6.2019

Upphandlingar styrs av:

- gällande lagstiftning, samt dessa upphandlingsanvisningar:
 - EU:s upphandlingsdirektiv (2014/24/EU)
 - lag om offentlig upphandling (1397/2016)
 - kommunallag (410/2015)
 - lag om offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/99)
 - lag om upphandling inom sektorerna vatten, energi, transporter och posttjänster (1398/2016), nedan försörjningslagen
- Kommunförbundets allmänna upphandlingsanvisningar 2010
- och därtill av
 - Ingå kommuns förvaltningsstadga
 - Ingå kommuns koncerndirektiv
 - Anvisningar för intern kontroll och riskhantering
 - eventuella samupphandlingsavtal för ekonomiska regioner mm.

I den praktiska upphandlingsverksamheten tillämpas och poängteras den offentliga sektorns principer för god upphandling som ingår i kommunernas allmänna anvisningar om upphandling:

- Upphandlingarna ska verkställas ekonomiskt och ändamålsenligt.
- Vid upphandlingar ska utnyttjas befintliga konkurrensförhållanden.
- Det anbud ska antas som är det totalekonomiskt mest fördelaktiga eller har det lägsta priset i enlighet med anbudsfrågan.
- Deltagarna i upphandlingsförfarandet ska behandlas öppet, likvärdigt och på ett icke-diskriminerande sätt oberoende av upphandlingens omfattning.

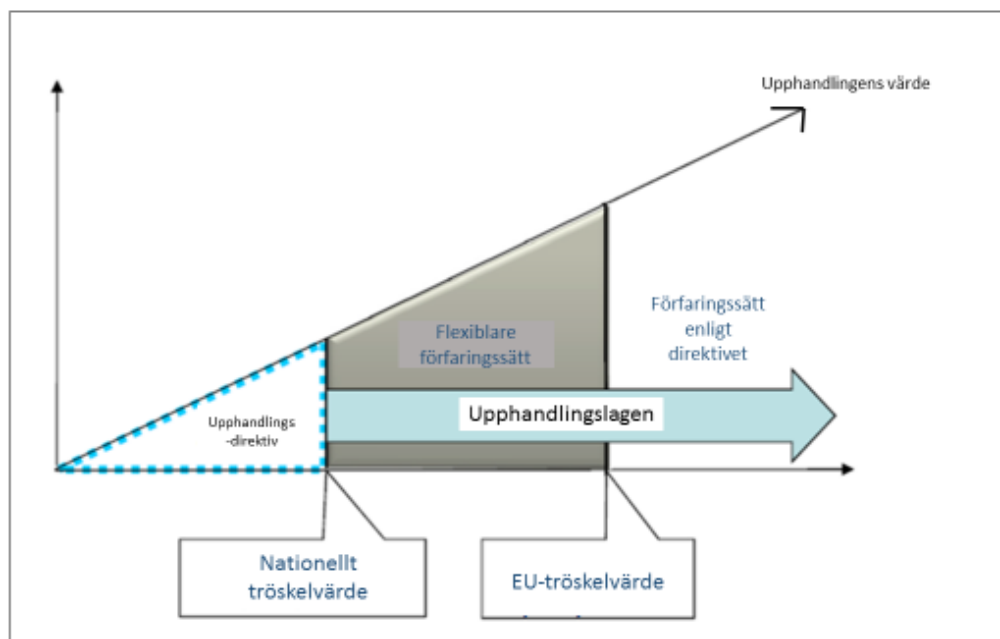
1. Indelning av upphandlingar

Upphandlingarna indelas i tre grupper enligt ekonomiskt värde:

- upphandlingar som underskrider nationella tröskelvärden, dvs. små upphandlingar
- upphandlingar som överskrider nationella tröskelvärden, dvs. nationella och
- EU-upphandlingar som överskrider EU-tröskelvärden.

Dessa upphandlingsanvisningar är speciellt viktiga i fråga om upphandlingar som underskrider nationella tröskelvärden, dvs. i små upphandlingar.

I alla upphandlingar som överskrider tröskelvärdena styrs upphandlingen av upphandlingslagstiftningen och de upphandlingar som överskrider EU-tröskelvärdet också av direktivet.



1.1. Upphandlingar som underskrider det nationella tröskelvärdet, dvs. små upphandlingar (upphandlingslagen 25 §)

- varu- eller tjänsteupphandlingar under 60 000 euro
- social- och hälsovårdstjänster under 400 000 euro
- byggentreprenader under 150 000 euro.

1.2. Upphandlingar som överskrider det nationella tröskelvärdet (upphandlingslagen 25 §)

- varu- eller tjänsteupphandlingar för 60 000 euro
- social- och hälsovårdstjänster för 400 000 euro
- byggentreprenader för 150 000 euro.

1.3. Upphandlingar som överskrider EU-tröskelvärdet (upphandlingslagen 26 §)

- varor och tjänster för 221 000 euro
- byggentreprenader för 5 548 000 euro

1.4. Upphandlingar enligt försörjningslagen (1398/2016)

- bl.a. nätverksprojekt ifråga om vatten- och energi

1.4.1. Upphandlingar enligt försörjningslagen som överskrider EU-tröskelvärdet

- varor och tjänster för 443 000 euro
- byggentreprenader för 5 548 000 euro

- vid upphandlingar som överskrider tröskelvärdet tillämpas försörjningslagen (1398/2016)

2. Konkurrensutsättning och kriterier

- anbudsförfrågan har ett klart och tydligt innehåll
- i första hand används öppet eller selektivt upphandlingsförfarande
- upphandlarorganisationen definierar upphandlingens krav från fall till fall
- bedömningskriterierna definieras och poängsätts, om det billigaste priset inte används som valkriterium.
- om anskaffningsvärdet är under 50 000 € beslutar tjänsteinnehavaren om konkurrensutsättning av anskaffningar och valkriterier enligt anskaffningsdirektiven och gör tjänstemannabeslut över upphandlingen; då anskaffningsdirektiven följs behövs det inte göras tjänstemannabeslut för en upphandling under 10 000 € (förvaltningsstadgan § 23)
- en nämnd beslutar om konkurrensutsättning av och valkriterier om upphandlingens värde överstiger 50 000 € och underskrider 300 000 € (förvaltningsstadgan § 22.1)
- kommunstyrelsen beslutar om konkurrensutsättning av och valkriterier för en upphandling vars värde överstiger 300 000 € (förvaltningsstadgan § 21)

Publicering av anbudsförfrågan

- alla upphandlingar som överskrider tröskelvärdet kungörs i HILMA (kanalen för offentliga upphandlingar), www.hankintailmoitukset.fi och på webbplatsen Tarjouspalvelu.fi. På Ingå kommuns webbplats www.inga.fi finns en länk till anbudsförfrågningarna på webbplatsen Tarjouspalvelu.fi.
- Vid publicering av anbudsförfrågan ska beaktas upphandlingslagens bestämmelser ifråga om det valda anbudsförfarandet (öppet, selektivt, förhandlat förfarande).

Behandling av anbud

- mottagna anbud behandlas jämlikt och rättvist
- försenade anbud förkastas, vilket antecknas i jämförelseprotokollet
- anbud som inte motsvarar anbudsförfrågan förkastas och anbudsgivaren meddelas om detta
- anbudsjämförelsen görs jämlikt och i tillräcklig omfattning
- dokumentation av anbud:
 - anbudsförfrågan
 - anbud
 - öppningsprotokoll
 - anbudsjämförelse med motiveringar
 - upphandlingsbeslut

Små upphandlingar

- **Små upphandlingar under 10 000 euro**
 - upphandlaren följer förvaltningsstadgan och budgeten enligt sina befogenheter och följer god upphandlingssed
 - också direktupphandling möjligt, bl.a. om anskaffningens värde är litet (ett litet anskaffningsvärde bedöms utgående från verksamhetsområdets anskaffningsvolym och anskaffningens karaktär)
 - för upphandlingen behöver inget tjänsteinnehavarbeslut göras, anskaffningshandlingarna förs in i ärendehanteringssystemet
 - upphandlingsdokumenten diarieförs i ärendehanteringssystemet
 - valkriterierna ska vid behov motiveras för förmannen
- **Små upphandlingar över 10 000 euro, men under 50 000 €**
 - anbudsfrågan publiceras på webbplatsen Tarjouspalvelu.fi och kommunens webbplats
 - anbudsfrågan kan skickas också direkt till lämpliga tjänste- eller varuleverantörer
 - svar som ombes per e-post ska skickas till en officiell e-postadress som bestäms av kommunen
 - upphandlingsbeslutet fattas på basis av kriterierna i anbudshandlingarna
 - för upphandlingen görs ett tjänsteinnehavarbeslut

3. Upphandlingsbeslut och verkställande av det

- upphandlingsbeslut fattas i enlighet med förvaltningsstadgan och dokumenteras som tjänsteinnehavarbeslut med undantag för upphandlingar under 10 000 €, för vilka det inte behöver göras ett tjänsteinnehavarbeslut (förvaltningsstadgan § 23)
- upphandlingsbeslutet verkställs enligt lagstiftning
- tiderna för sökande av ändring gällande dessa beslut:
 - 14 dagar från tillkännagivande av beslut / 21 dagar från att beslutet skickats till konkurrenterna
- vid upphandlingar som överskrider tröskelvärdet skickas beslutsdokument och anvisningarna för sökande av ändring (rättelseyrkande och besväransvisning till Marknadsdomstolen) till alla anbudsgivarna som deltagit i anbudsjämförelsen
- till beslut som underskrider tröskelvärdet bifogas anvisning för rättelseyrkande
- vederbörande organ informeras om anskaffningsbeslutet i föredragningslistans paragraf Meddelanden och beslutet delges kommunstyrelsen på det sätt som förvaltningsstadgan fastställer att tjänsteinnehavarbeslut ska göras

4. Offentlighet och framläggande av handlingar

- upphandlingshandlingarna ska utarbetas enligt stadganden om offentliga handlingars offentlighet

- en undertecknad anbudsfrågan är offentlig
- utredningar som gjorts för upphandling, entreprenad och behandling av anbudshandling är offentliga då avtalet har undertecknats
- för delaktiga är de offentliga då upphandlingsbeslutet har fattats
- skriftliga upphandlingsbeslut med motiveringar ska framläggas offentligt och kungöras i enlighet med kommunallagen och upphandlingslagen.

5. Upphandlingsavtal

- utarbetas skriftligt och undertecknas efter att upphandlingen vunnit laga kraft.

6. Dokumentation och uppföljning av upphandling

- Upphandlingshandlingarna dokumenteras enligt arkivstadgan
- Upphandlingen ska uppföljas och brister reklameras vid behov
- upphandlingsdokument bevaras i tio år från garantitidens slut eller från överlåtelsepunkten.

Handlingar i anslutning till EU-projekt bevaras i tio år från slutet av planeringsperioden under vilken den sista bidragsraten har utbetalats.

Handlingarna gällande en förfallen upphandling kan förstöras efter två år.

7. Samupphandlingsorganisation

Ingå kommun kan delta i samupphandlingsorganisationer.

8. Dessa anskaffningsdirektiv ersätter anvisningarna från 10.10.2011 (KST 3.10.2011).

Bilaga 1. Upphandlingsprocessbeskrivning.

