

Bildningsnämnd 25.2.2015

Riktlinjer för fördelning av skolornas salturer

Ingå kommun beviljar salturer i följande skolor: Kyrkfjärdens skola, Merituulen koulu och Degerby skola.

Salturer kan ansökas både för regelbunden och tillfällig verksamhet. Salturer beviljas främst till motions- och fritidsverksamhet.

Enskilda evenemang där Ingå kommun är en delaktig part prioriteras framom föreningars eller andra samfunds verksamhet.

Grunderna för fördelningen av salturer för regelbunden verksamhet

Ifall det är en större efterfrågan på träningstider än vad som är möjligt att fördela, gör kommunen en prioritering när och hur tiderna fördelas. I mån av möjlighet kan alternativa tider till de ansökta tiderna erbjudas om den ansökta tiden inte kan beviljas.

Målsättningen är att det i gymnastiksalarna ska finnas ett brett och varierat utbud av verksamhet. Salturerna kan beviljas för tider som skolorna ger till förfogande.

Regelbunden verksamhet kan inhiberas pga. skolornas eller kommunens verksamhet. Salturer kan inhiberas av kommunen. Kommunen bör meddela senast sju dagar före om eventuella inhiberingar. Meddelandet skickas till ansvarspersonen.

Ansökning av salturer:

Bildningsförvaltningen och dess motions- och fritidsenhet planerar och fördelar schemalagda tider i skolornas gymnastiksal.

Salturer ansöks skriftligt. Ansökan ska ha kommit in till kommunen i rätt tid och vara undertecknad av en behörig representant för verksamhetens arrangör.

Information om när och hur ansökningarna ska lämnas in till kommunen publiceras på kommunens webbplats.

Regelbundna användningsturer kan ansökas en gång i året under april månad och turerna beviljas för hela säsongen i enlighet med skolornas terminstider (höst och vår). Ingå kommuns bildningskansli meddelar senast i slutet av maj vilka som beviljats salturer.

I ansökan bör framgå

- ansökaren (förening/samfund/privatperson)
- salturens användningsändamål och åldersgrupp (junior/vuxen/för alla)
- till vilken skolsal turen ansöks
- vilken dag och vilket klockslag
- är föreningen eller samfundet registrerat i Ingå eller någon annanstans
- föreningens/samfundens/privatpersonens kontaktuppgifter samt ansvarsperson för salturer

Bildningskansliet meddelar den ansökande parten beviljade salturen. Alla beviljade salturer publiceras även på kommunens hemsida och skickas som e-post åt samtliga som ansökt av turer. Ifall ansökaren inte tar emot salturen bör han eller hon meddela om detta till bildningskansliet senast i slutet av maj.

Salturer får inte överräckas till en tredje part utan bildningskansliets godtycke. Salturer får inte heller bytas internt av en förening eller samfund till en annan grupp än i den, som salturen har ansökts för. Ifall man önskar byta turer bör en anmälan göras till bildningskansliet. Inhiberingar eller förändringar i salturer efter beviljandet kan endast göras skriftligen (e-post eller brev). Inhiberingen bör göras minst sju dagar före användningsturen. För regelbundna salturer träder inhiberingen i kraft genast.

Ansvariga för salturen bör se till att salen efter användningen är städigt och eventuellt lånade redskap är returnerade på sina egna platser. Ifall det framgår att salen inte används ändamålsenligt kommer detta att tas i beaktande nästa gång då salturer delas ut.

Användarna bör skriftligen redogöra två gånger om året för bildningskansliet om användningen av salturerna. Ur redogörelsen bör framgå vilken verksamhet man har ordnat, de använda salturernas mängd samt deltagarantalet i genomsnitt under hösten och våren.

Oregelbunden verksamhet

För oregelbunden verksamhet tas emot ansökningar året runt. I ansökan bör framgå arrangören, tidpunkten, verksamhetens innehåll och om arrangören upptar inträdesavgift. Bildningskansliet fattar ett beslut för varje ansökans del. Ifall tillstånd beviljas meddelar bildningskansliet till berörda parter om den regelbundna salturen dras in tillfälligt.

Prioriteringsordning:

Generellt gäller följande prioriteringsordning när användningsturer för regelbunden verksamhet fördelas:

1. Skolornas verksamhet
2. Ingå kommuns bildningsförvaltnings verksamhet
 - a. Medborgarinstitutet
 - b. Ungdoms-, fritids-, kultur- och motionsverksamhet
3. Motions- och fritidsverksamhet av föreningar eller samfund registrerade i Ingå
4. Motions- och fritidsverksamhet som drivs av föreningar med nära anknytning till Ingå och Ingå kommuns samarbetsparters verksamhet
5. Andra användare

I fördelningen av salturer beaktas även följande:

- verksamhetens karaktär, omfattning och målgrupp
- antalet utövare/antalet lag
- användningsgrad (jämförelse till tidigare säsonger), personantal/saltur
- grenspecifika krav på salen